

**REPUBLIQUE TUNISIENNE
MINISTERE DES AFFAIRES LOCALES ET DE L'ENVIRONNEMENT**

OFFICE NATIONAL DE L'ASSAINISSEMENT (ONAS)

**Dossier de Présélection des Candidats Admis à Concourir à
l'Appel d'Offres restreint relatif au Contrat de Partenariat public-privé pour la
conception, la réalisation, le financement, l'exploitation, l'entretien et la maintenance
de la station d'épuration des eaux usées de Tunis Nord**

Référence de l'avis général à candidature n° 01/2020 PPP

Pays : Tunisie

**Date et heure limites de dépôt des Dossiers de Candidature : 08 Décembre 2020 à
10 heures (heure de Tunis).**

LISTE DES ANNEXES

1. Présentation du Candidat ;
2. Déclaration sur l'honneur du représentant du candidat unique ou du représentant du Chef de File et pouvoir au Chef de File ;
3. Capacités techniques du Candidat ; ;
4. Capacités du Candidat à mobiliser des financements privés externes et des financements sous forme de prêts subordonnés d'actionnaires ou d'avances d'actionnaires en compte courant ;
5. Capacités financières du Candidat ;
6. Accusé de réception du Dossier de Présélection ;

ANNEXE 1 - PRÉSENTATION DU CANDIDAT

En cas de Groupement, ce formulaire doit être rempli par chacun des membres du Groupement.

1. Dénomination sociale et pays d'enregistrement du Candidat [dénomination sociale de la personne morale Candidate, et, en cas de Groupement, de la dénomination sociale du Chef de File du Groupement et de chaque société composant le Groupement] ;
2. Date d'enregistrement de chaque société concernée
3. Type de société en fonction de la législation du pays où est enregistrée la société (préciser s'il s'agit d'une société de personnes ou de capitaux, à responsabilité limitée, etc...)
4. Adresse en Tunisie s'il y a lieu
 - Adresse :
 - Téléphone :
5. Adresse de la société dans le pays d'origine
 - Adresse :
 - Téléphone :
6. Rôle de la société, dans le Groupement, s'il y a lieu,

Joindre les statuts et remplir le tableau ci-dessous pour la société Candidate et, en cas de Groupement Candidat, pour chacune des sociétés composant le Groupement.

7. Identité de la personne physique dûment autorisée à remettre un Dossier de Présélection au nom du Candidat agissant en tant que seule personne morale ou en tant que Groupement [Nom et adresse de la personne physique]

Téléphone :

Fax :

Email :

Nom et prénom des dirigeants et des administrateurs de la société Candidat ou de chacune des sociétés composant le Groupement Candidat	Nature du poste occupé au sein du de la société Candidate ou de chacune des sociétés composant le Groupement Candidat
1	
2	
3	
4	
5	

Joindre un exemplaire certifié conforme de la résolution ou de la décision de l'organe délibérant compétent autorisant le représentant de la société Candidate, ou s'il s'agit d'un Groupement Candidat, de la résolution ou de la décision de l'organe délibérant compétent du Chef de File autorisant le soussigné à établir cette Déclaration.

ANNEXE 2 - DÉCLARATION SUR L'HONNEUR DU REPRESENTANT DU CANDIDAT UNIQUE OU DU REPRESENTANT DU CHEF DE FILE

Je soussigné, [Identité de la personne physique dûment autorisée à remettre un Dossier de Candidature au nom du Candidat], représentant du Candidat

a) [dénomination sociale de la société agissant seule en qualité de Candidat], ou,

b) [s'il s'agit d'un Candidat se présentant sous forme de Groupement, dénomination du Groupement des sociétés (dénomination sociale des sociétés membres du Groupement)] déclare:

Être, en tant que [préciser la qualité officielle et les fonctions au sein de la société Candidate ou du Chef de File du Groupement considéré], dûment autorisé pour représenter

(i) la société [dénomination de la société agissant seule en qualité de Candidat], ou,

(ii) le Chef de File du Groupement Candidat regroupant les sociétés [lister les sociétés membres du Groupement], et certifie par la présente :

- (a) qu'en déposant sa candidature pour être présélectionné en tant que Candidat Admis à Concourir dans le cadre de l'Appel d'Offres restreint relatif au Projet, le Candidat ou le Groupement respectera les dispositions du Dossier de Présélection ;
- (b) que le Candidat ou le Groupement ou tout membre du Groupement, individuellement ou collectivement, n'a (n'ont pas) pas fait et ne fait (ne font) pas par soi-même (eux-mêmes) ou par personne interposée des promesses, des dons ou des présents en vue d'influer sur les différentes procédures de conclusion du Contrat de Partenariat et des étapes de son exécution;
- (c) que le Candidat ou le Groupement ou tout membre du Groupement, individuellement ou collectivement, ne se trouve pas en situation de conflit d'intérêts ;
- (d) que cette déclaration est faite dans le but exprès d'être présélectionné par l'Office National de l'Assainissement en vue d'être admis à concourir à l'Appel d'Offres ;
- (e) que le Candidat ou le Groupement fournira à la Personne Publique ou à son représentant autorisé tout renseignement nécessaire à la vérification de cette déclaration ou pour confirmer sa compétence et sa réputation;
- (f) que, au cas où son Dossier de Candidature est retenu, le Candidat ou le Groupement s'engage à soumettre une Offre conformément au Dossier d'Appel d'Offres;
- (g) que, dans le cas où son Offre est retenue, le Candidat Admis à Concourir s'engage à ne pas divulguer les données relatives au Projet ;
- (h) que toute déclaration faite dans la présente déclaration sur l'honneur et dans les annexes requises est véridique et exacte ;

En cas de Candidature d'une seule personne morale, joindre un pouvoir de la personne physique habilitée à représenter la personne morale et à remettre et signer tous documents requis dans le cadre du présent Règlement de Présélection.

En cas de Candidature d'un Groupement joindre (i) un pouvoir donné par chacune des sociétés membres du Groupement au Chef de File et (ii) un pouvoir donné par la personne morale Chef de File, à la personne physique qui représentera le Chef de File dans le cadre de cette phase de présélection et durant le déroulement de l'Appel d'Offres au cas où le Candidat serait déclaré Candidat Admis à Concourir.

Modèles de pouvoirs à joindre à la déclaration sur l'honneur

POUVOIR DU REPRESENTANT DU CANDIDAT UNIQUE OU DU CHEF DE FILE

Je Soussigné(e) [**prénom et nom du signataire**] né(e) le [**jour/mois/année**], à [**ville et pays**] et domicilié(e) à [**indiquez adresse exacte**] attestons sur l'honneur être le représentant dûment habilité de la société [**dénomination sociale de la société Chef de File ou du Candidat Unique**] agissant en qualité de [**précisez la qualité : mandataire spécial, directeur, etc.**] de [**dénomination sociale de la société Chef de File ou du Candidat Unique**], une société [**précisez la forme juridique de la société**] de droit [**pays / Etat**], au capital de [**montant du capital social**], inscrite au registre du commerce de [**ville**] sous le n° [**_____**], dont le siège social est sis à [**adresse du siège social**],

(Joindre le document certifié conforme)

(Le représentant dûment autorisé du Candidat Unique ou du Chef de File)

POUVOIR DONNES AU CHEF DE FILE

Nous soussigné(es) [**prénom et nom du signataire représentant chacune des sociétés membres**] né(es) le [**jour/mois/année**], à [**ville et pays**] et domicilié(es) à [**indiquez adresse exacte**] attestons sur l'honneur être les représentants dûment habilité(es) de chacune des sociétés membres du Groupement ci-dessous listées et donnons pouvoir à la société [**dénomination sociale de la société Chef de File**] pour nous représenter dans le cadre de la remise d'un Dossier de Candidature, tel que ce terme est défini dans le présent Règlement de Présélection et accomplir toutes démarches et signer toutes attestations utiles à la remise de notre Dossier de Candidature.

Fait à _____ le _____

Dénomination de la société membre du Groupement	Identité du représentant de la société membre du Groupement	Signature du représentant de la société membre du Groupement

ANNEXE 3 - CAPACITES TECHNIQUES DU CANDIDAT

Éléments à produire par les Candidats. En cas de Groupement, ce formulaire doit être rempli par chacun des membres du Groupement

1. Expérience en matière de conception et réalisation

La présentation d'une liste des travaux exécutés pendant la période comprise entre janvier 2009 et la date limite de remise des Dossiers de Candidature visée à l'Article **Error! Reference source not found.** indiquant notamment (i) le montant des chantiers réalisés, (ii) leurs dates de réception, (iii) s'il s'agissait de travaux sous maîtrise d'ouvrage publique ou privée et (iv) s'il s'agit de contrats de conception-réalisation ou de contrats de construction.

A cette liste seront annexées les copies de procès-verbaux de réception des travaux pour ceux des chantiers réceptionnés.

CADRE TYPE DE LA LISTE DES REFERENCES A PRESENTER

Nature et consistance des prestations réalisées au cours de la période comprise entre janvier 2009 et la date limite de remise des Dossiers de Candidature visée à l'Article Error! Reference source not found.	Année de réalisation	Montant H.T. des travaux	Localisation et maître d'ouvrage

2. Expériences en matière d'Exploitation Maintenance

La présentation d'une liste de projets d'exploitation, d'entretien et de maintenance de stations d'épuration en cours d'exécution ou exécutés pendant la période comprise entre janvier 2005 et la date limite de remise des Dossiers de Candidature visée à l'Article **Error! Reference source not found.**, indiquant notamment le montant et la date de démarrage des prestations et s'il s'agissait d'ouvrages appartenant à une personne publique ou privée et enfin, si les prestations étaient ou sont exécutées en propre ou sous-traitées.

A cette liste seront annexées les copies des attestations ou documents dé livrés par le client justifiant la réalisation de ces prestations (attestation de bonne fin ou réception ou autre..).

CADRE TYPE DE LA LISTE DES REFERENCES A PRESENTER

Nature et consistance des prestations réalisées au cours de la période comprise entre janvier 2005 jusqu'à date limite de remise des Dossiers de Candidature visée à l'Article Error! Reference source not found.	Année de commencement	Montant H.T. des prestations	Localisation et donneur d'ordre

ANNEXE 4 – CAPACITES DU CANDIDAT A MOBILISER DES FINANCEMENTS

Formulaire à remplir par chaque Candidat ou, s'il s'agit d'un Groupement, par chaque membre du Groupement possédant des références à faire valoir

Nom de l'entreprise ayant les références ci-dessous :

Membre du Groupement : (s'il y a lieu)

Les Candidats donneront la liste des opérations de mobilisation de financement apportées pour la conception, la réalisation, l'exploitation et, l'entretien d'infrastructures dans le cadre d'un partenariat public-privé réalisées durant la période comprise entre janvier 2009 et la date limite de remise des Dossiers de Candidature visée à l'Article **Error! Reference source not found.**, et d'un montant unitaire d'opération égal ou supérieur à cinquante (50) millions d'euros :

Nom du projet, ville, pays	Montant total de l'investissement du projet en euro	Montant mobilisé par le Candidat ou un membre du Groupement en euro	Année de mobilisation du financement et date du <i>closing</i> financier	Descriptif du projet	Nom du client Nom de la personne à contacter n° Tél., n° Fax & Email

Nous soussignés, [**Candidat ou selon le cas le membre du Groupement concerné**] déclarons que les informations mentionnées ci-dessus sont exactes.

Fait le [**Date**] à [**Lieu**]

Au nom et pour le compte de [**Candidat ou selon le cas le membre du Groupement concerné**]

[**Nom, titre, signature**]

NOTA : Une fiche technique ou brochure sera jointe pour chaque projet qui mentionnera notamment les différents chiffres et informations avancés par le Candidat.

ANNEXE 5 - CAPACITES FINANCIERES DU CANDIDAT

**Formulaire à remplir par chaque Candidat ou,
s'il s'agit d'un Groupement, par chaque membre du Groupement**

Dénomination sociale de la société agissant seule ou en tant que membre d'un Groupement : (s'il y a lieu)

1. STRUCTURE DU CAPITAL

Nom du candidat et de la société mère	Situation Nette Des Fonds Propres	Liste des actionnaires et % de chacun (en droit de vote et détention du capital)	Société mère ultime (et %)	Domaine(s) d'activité	Part relative (en %) du chiffre d'affaires de toute activité de prestation d'épuration des eaux usées sur le chiffre d'affaires cumulé du Candidat

NOTA : La Situation Nette Des Fonds Propres devra être calculée selon la formule suivante :

Capital social et autres comptes + réserves + report à nouveau + résultat de l'année

ANNEXE 6 - ACCUSE DE RECEPTION DU DOSSIER DE PRÉSÉLECTION DES CANDIDATS

Nous soussignés, [**nom du Candidat ou, en cas de Groupement, du Chef de File**] ayant reçu le Dossier de Présélection ci-dessus décrit, à la date du [**date du retrait du Dossier de Présélection**], vous informons avoir revu l'ensemble du Dossier de Présélection et avoir l'intention de soumettre un Dossier de Candidature.

Par ailleurs, nous comprenons que notre Dossier de Candidature doit parvenir à l'Office National de l'Assainissement au plus tard, le [**date et heure à compléter**] à l'adresse indiquée à l'Article **Error! Reference source not found.** du Dossier de Présélection.

A ce jour, nous prévoyons soumettre notre candidature sur la base des informations suivantes :

Candidat à la réalisation du Projet :

Chef de File (en cas de Groupement):

Représenté par:

Titre :

Date :

Entreprises ou partenaire(s) :

Représenté par :

Titre :

Fait à:

Par:

(Nom imprimé et signature)

Au nom de:

(Nom du Chef de File)